

अनुसूची - २७

(दफा ३० को उपदफा (१८) सँग सम्बन्धित)

टोकन/दर्ता नं. र मिति:-.....रजिष्ट्रेशन नं. र मिति:-

विषय :- कपाली तमसुक ।

लिखितम् म/हामी तपसिलमा लेखिए बमोजिमको.....आगे तपाईं धनी.....बाट आजका मितिमा रु.....(अक्षेरुपि)
.....वापत घर खर्च गर्न/का लागि लिएको ठीक सही साँचो हो । उक्त रकमको साँवा र सो को
प्रतिशतका दरले /कानून बमोजिमप्रतिशतका दरले हुन आउने ब्याज रकम आजका मितिलेभित्र एकमुष्ट/पटक-पटक गरी
बुझाउने छु/छौं । उल्लिखित भाखाभित्र आलटाल गरी नबुझाएमा मेरो/हाम्रो घर घराना, चल अचल श्री सम्पत्ति तथा अन्य जायजेथाबाट कानून बमोजिम असुल उपर गरी
लिनु होला भनी मेरो/हाम्रो मनोमान राजीखुशीले मालपोत कार्यालय...../.....मा बसी यो कपाली तमसुकको कागज देहायका
साक्षीहरुको रोहवरमा लेखि लेखाई सहिछाप समेत गरी दियौं ।

लिखत गरि दिने (ऋणी) को विवरण र सहिछाप :-

नाम, थर (देवनागरीमा):-.....	नाम, थर (अङ्ग्रेजीमा):-.....	जन्म मिति.....	दस्तखत:-..... <table border="1" style="width: 100%; height: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">दायाँ</td> <td style="text-align: center;">बायाँ</td> </tr> </table>				दायाँ	बायाँ
दायाँ	बायाँ							
ठेगाना:-.....		लिङ्ग:-.....						
नागरिकता नं. र जारी मिति:-	नागरिकता जारी गर्ने कार्यालय र स्थान:-	जग्गाधनी सङ्केत नं..... मोबाईल नम्बर:-.....						
पति/ पत्नीको नाम:-.....	बाबुको नाम:-..... आमाको नाम:-.....	बाजेको नाम:-..... बजेको नाम:-.....						

लिखत अधिकृत वारिसबाट गरिने भए निजको विवरण र सहिछाप :-

नाम, थर (देवनागरीमा):-.....	नाम, थर (अङ्ग्रेजीमा):-.....	जन्म मिति.....	दस्तखत:-..... <table border="1" style="width: 100%; height: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">दायाँ</td> <td style="text-align: center;">बायाँ</td> </tr> </table>				दायाँ	बायाँ
दायाँ	बायाँ							
ठेगाना:-.....		लिङ्ग:-.....						
नागरिकता नं. र जारी मिति:-	नागरिकता जारी गर्ने कार्यालय र स्थान:-	मोबाईल नम्बर:-.....						
पति/ पत्नीको नाम:-.....	बाबुको नाम:-..... आमाको नाम:-.....	बाजेको नाम:-..... बजेको नाम:-.....						

टोकन/दर्ता नं. र मिति:-.....रजिष्ट्रेशन नं. र मिति:-

लिखत गराई लिने (साहू)को विवरण र सहिछाप

नाम, थर (देवनागरीमा):-.....	नाम, थर (अङ्ग्रेजीमा):-.....	जन्म मिति.....	दस्तखत:-..... <table border="1" style="width:100%; height:100%;"><tr><td style="width:50%;"></td><td style="width:50%;"></td></tr><tr><td style="text-align:center;">दायाँ</td><td style="text-align:center;">बायाँ</td></tr></table>				दायाँ	बायाँ
दायाँ	बायाँ							
ठेगाना:-.....		लिङ्ग:-.....						
नागरिकता नं. र जारी मिति:-	नागरिकता जारी गर्ने कार्यालय र स्थान:-	जग्गाधनी सङ्केत नं..... मोबाईल नम्बर:-.....						
पति/ पत्नीको नाम:-.....	बाबुको नाम:-..... आमाको नाम:-.....	बाजेको नाम:-..... बजेको नाम:-.....						

लिखत गराई लिनेको वारिस भए निजको विवरण र सहिछाप

नाम, थर (देवनागरीमा):-.....	नाम, थर (अङ्ग्रेजीमा):-.....	जन्म मिति.....	दस्तखत:-..... <table border="1" style="width:100%; height:100%;"><tr><td style="width:50%;"></td><td style="width:50%;"></td></tr><tr><td style="text-align:center;">दायाँ</td><td style="text-align:center;">बायाँ</td></tr></table>				दायाँ	बायाँ
दायाँ	बायाँ							
ठेगाना:-.....		लिङ्ग:-.....						
नागरिकता नं. र जारी मिति:-	नागरिकता जारी गर्ने कार्यालय र स्थान	मोबाईल नम्बर:-.....						
पति/ पत्नीको नाम:-.....	बाबुको नाम:-..... आमाको नाम:-.....	बाजेको नाम:-..... बजेको नाम:-.....						

संरक्षक /माथवर चाहिनेमा निजको विवरण र सहिछाप (लिखत गरि दिने/लिने.....को हकमा)

नाम, थर (देवनागरीमा):-.....	नाम, थर (अङ्ग्रेजीमा):-.....	जन्म मिति.....	दस्तखत:-..... <table border="1" style="width:100%; height:100%;"><tr><td style="width:50%;"></td><td style="width:50%;"></td></tr><tr><td style="text-align:center;">दायाँ</td><td style="text-align:center;">बायाँ</td></tr></table>				दायाँ	बायाँ
दायाँ	बायाँ							
ठेगाना:-		लिङ्ग:-.....						
नागरिकता नं. र जारी मिति:-	नागरिकता जारी गर्ने कार्यालय र स्थान:-	लिने/दिने सँगको नाता:-						
पति/ पत्नीको नाम:-.....	बाबुको नाम:-..... आमाको नाम:-.....	बाजेको नाम:-..... बजेको नाम:-.....						

ससंलग्न प्रमाणहरू:-

- | | | | |
|---|----|--|----|
| (क) लिखत गरि दिनेको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि थान | -१ | (ख) लिखत गराई लिनेको नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि थान | -१ |
| (ग) अधिकृत वारिस भए अधिकृत वारिसनामा सङ्कल थान | -१ | (घ) लिनेको वारिस भए अख्तियारनामा सङ्कल थान | -१ |
| (ङ) नाबालक भए जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि थान | -१ | (च) संरक्षक/माथवर भए निजको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि थान | -१ |
| (छ) अन्य आवश्यक प्रमाण | | | |

टोकन/दर्ता नं. र मिति:-.....रजिष्ट्रेशन नं. र मिति:-

ईति सम्बत् २०..... साल.....महिनागतेरोज शुभम्.....

यो लिखत म कारणी (ऋणी)..... स्वयम्ले तयार गरेको हो भनी सही गर्ने :-हस्ताक्षर..... नाम.....

नोट:- आवश्यकता अनुसार थप टेबल र पेज समावेश गर्न सकिनेछ । उल्लिखित विवरण मध्ये आवश्यक विवरण मात्र राखी लिखत तयार गर्नुपर्ने छ । विदेशी नागरिकबाट भएको कारोबारको हकमा नागरिकताको प्रमाणपत्रको सट्टामा राहदानी/विदेशी राष्ट्रबाट प्राप्त गरेको परिचय पत्रको विवरण, गैर आवासीय नेपालीको हकमा गैर नेपाली नागरिक सम्बन्धी परिचय पत्रको विवरण र कानूनी व्यक्ति भए नवीकरण सहित संस्था दर्ता प्रमाण पत्रको विवरण राखी सो अनुसारको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि पेश गर्नुपर्ने छ ।

कार्यालय प्रयोजनको लागि

रजिष्ट्रेशन.नं.
पारित मिति:-
टोकन/दर्ता नं
मिति:-.....
कारोबार (थैली) अड्क रु.....
रजिष्ट्रेशन दस्तुर रु.....
पूँजिगत लाभकर रु.....
अन्य कर/दस्तुर रु.....
रसिद नं.

नेपाल सरकार
भूमि व्यवस्था, सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालय
भूमि व्यवस्थापन तथा अभिलेख विभाग
मालपोत कार्यालय:.....
डोरमुकाम-----
(कार्यालयको छाप)

स्वीकृत (पारित) गर्नेको

दस्तखत र मिति:.....

नाम:-.....पद:.....

यो लिखतको व्यहोरा लिने दिने दुवै पक्षलाई पढेर सुनाउँदा लिखत बमोजिम कारोबार गरेको मन्जुर गरेकोले लिखत पारित (स्वीकृत) गर्नको लागि पेश गरेको छु ।

फाँटवालाको

दस्तखत र मिति:.....

नाम:..... पद:.....