विश्वास:- भोगबन्धकी ।

लिखितम म/हामी ..................................................को घरायसी/.................................................कारणे मेरो/ हामो एकलहोटी/ संयुक्त हकमेशमा भएको यस अधि अरु कसैलाई कुनै प्रकारको लिख गरी नदिको देखाय चमोलिमको अधि सम्पति म/हामीले लिएको रकमको व्याज वापस तथापि साखुङ्ग भोग गर्न पाउने गरी ऊँच लिनुपर्ने भएको र सो अनुसार मेरो/हामो नाममा दर्ता भएको उल्लिखित जमगा/ घरजगाय भोग गर्न पाउने गरी तपाई साखुङ्ग श्री..........................................................ले ऊँच दिन फुर्नु सरु भएकोले तपाई साखुङ्ग आजका मितिमा र ..........अक्षरपि ..........................................................लिएको ठीक सही सोचो हो। उक्त रकमको व्याज वापस मेरो/ हामो नाममा दर्ता भएको उल्लिखित जमगा/घरजगाय भोग गर्नु हो। तपाई धनीसँग आजका मितिमा बुझ्न लिएको उल्लिखित रकम तपाईलाई मिति ........................ सम्म/ कानूनका म्याडिसन्का तिम्ने छन्दाउने छु। तोकिएको म्याडिसन्का स्थायी भित्र उल्लिखित साबि रकम बुझाउन नसक्या मैले/हामीले भोग बन्द्रकीमा दिएको उल्लिखित जमगा/घरजगाय रकमको व्याज तथा साखुङ्ग विपक्षको साथ साझित्यको लिएको दिएको धिएन र छैन भनी पछि कुनै कुराको जिकिर लिने र उक्त साखुङ्ग रकम तपाई साखुङ्ग नबुझाउन लिएको सम्म उक्त जमगा/ घरजगाय भोग गर्नु बाबत तपाई साखुङ्ग बिरुत गरेको छैन गरेका यसै कागज्दारा कानून वमोलिम गरी लिनु हुला भनी मेरो/हामो मनोमान राजीकुसीले मालिको स्थानलग।.......................................................... मा बसी यो भोगबन्धकी लिखत लेख्ने लेखाई सहिष्काप समेत गरी दिर्भै।

लिखत गरी दिने (ऊँची) को विवरण र सहिष्काप : यो भोगबन्धक दिएको जमगा समेत गर्दा नेपाल राज्य भरमा मेरो र मेरो परिवारको नाममा हदभन्द्री भन्दा बढी जमगा छैन।

<table>
<thead>
<tr>
<th>नाम, घर (देखानगरिमा):</th>
<th>नाम, घर (अहुङ्खेत्रीमा):</th>
<th>जमगा मिति:</th>
<th>दस्तखात:</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>खेपाङ्ख</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>नामपालका ने. र जारी मिति:</td>
<td>नामपालका जारी गार्न कार्यालय र स्थान:</td>
<td>जमगायती सबैकेत ने.</td>
<td>मोमोलाईल्लमा.</td>
</tr>
<tr>
<td>पति/ पत्नीको नाम:</td>
<td>बादुको नाम:</td>
<td>वाज्यको नाम:</td>
<td>वाज्यको नाम:</td>
</tr>
<tr>
<td>नाम, धर (देभनागरीमा):</td>
<td>नाम, धर (अइंग्रेजीमा):</td>
<td>जन्म मिति:</td>
<td>डिस्चुअल:</td>
</tr>
<tr>
<td>----------------------</td>
<td>----------------------</td>
<td>-------------</td>
<td>-------------</td>
</tr>
<tr>
<td>टेपाना:</td>
<td>टेपाना:</td>
<td>लिखा:</td>
<td>वरिण्य:</td>
</tr>
<tr>
<td>नामकरिता न. र जारी मिति:</td>
<td>नामकरिता जारी गरि कार्यलय र स्थान:</td>
<td>मोबाइल नम्बर:</td>
<td>दायी</td>
</tr>
<tr>
<td>पति/ पत्नीको नाम:</td>
<td>बाबुको नाम:</td>
<td>आमा को नाम:</td>
<td>वज्रको नाम:</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>नाम, धर (देभनागरीमा):</th>
<th>नाम, धर (अइंग्रेजीमा):</th>
<th>जन्म मिति:</th>
<th>डिस्चुअल:</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>टेपाना:</td>
<td>टेपाना:</td>
<td>लिखा:</td>
<td>वरिण्य:</td>
</tr>
<tr>
<td>नामकरिता न. र जारी मिति:</td>
<td>नामकरिता जारी गरि कार्यलय र स्थान:</td>
<td>मोबाइल नम्बर:</td>
<td>दायी</td>
</tr>
<tr>
<td>पति/ पत्नीको नाम:</td>
<td>बाबुको नाम:</td>
<td>आमा को नाम:</td>
<td>वज्रको नाम:</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>नाम, धर (देभनागरीमा):</th>
<th>नाम, धर (अइंग्रेजीमा):</th>
<th>जन्म मिति:</th>
<th>डिस्चुअल:</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>टेपाना:</td>
<td>टेपाना:</td>
<td>लिखा:</td>
<td>वरिण्य:</td>
</tr>
<tr>
<td>नामकरिता न. र जारी मिति:</td>
<td>नामकरिता जारी गरि कार्यलय र स्थान:</td>
<td>मोबाइल नम्बर:</td>
<td>दायी</td>
</tr>
<tr>
<td>पति/ पत्नीको नाम:</td>
<td>बाबुको नाम:</td>
<td>आमा को नाम:</td>
<td>वज्रको नाम:</td>
</tr>
</tbody>
</table>
संस्थान प्रमाणपत्र:-

(क) यादु ..........................आ.व.को मालपत्र रस्मिका प्रतिलिपि थान - 1
(ख) जागाधि दत्त प्रमाण पुर्जोका प्रतिलिपि थान - 1
(ग) लिखि गरि दिनेको नामरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि थान - 1
(घ) अधिकृत बारिस भए अधिकृत बारिसमा सकल थान - 1
(ड) दिनेको बारिस भए अधिकृतधारामा सकल थान - 1

ईम्ड सम्बन्धि २०....... साल................महिना ......मात्र इति ।

खो लिखि म कारणी (अणि)……………………………… स्वयम्भू तयार गरेको हो भनी सहि गरेः हस्ताक्षरादिका स्वयम्भू नाम इति।

नोट:- आवश्यकता अनुसार थप प्रत्येक र पेपर समावेश गरन सकिएको, उदाहरण विवरण मध्ये आवश्यक विवरण मा राखि लिखि तयार गरुँपर्ने। विरूपी नामरिकताको प्रमाणपत्रको सहभाग रक्ष्य र पेपर अन्तरिक्ष भएको कारोबारको हकमा नामरिकताको प्रमाणपत्रको सहभाग राहुल्लो।
### कार्यालय प्रयोजनको लागि

<table>
<thead>
<tr>
<th>लेखक व्योजनको लागि</th>
<th>कार्यालयको लागि</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>टोकन/दता नं.</td>
<td>रजिस्ट्रेशन नं.</td>
</tr>
<tr>
<td>विवरण</td>
<td>पदमिति</td>
</tr>
<tr>
<td>कर्मचारीको दर्ता</td>
<td>नाम</td>
</tr>
<tr>
<td>पद</td>
<td>मिति</td>
</tr>
<tr>
<td>कर्मचारीको दर्ता</td>
<td>नाम</td>
</tr>
<tr>
<td>पद</td>
<td>मिति</td>
</tr>
<tr>
<td>कर्मचारीको दर्ता</td>
<td>नाम</td>
</tr>
<tr>
<td>पद</td>
<td>मिति</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### ध्वनिक (पारित) गर्नेको

<table>
<thead>
<tr>
<th>दर्ता</th>
<th>मिति</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>नाम</td>
<td>पद</td>
</tr>
</tbody>
</table>

यो लिखितको व्योगा लिन दिने दुवै पक्षलाई पढेद दुरुस्थ लिखित

व्योजनको कारोबार गरेको मन्जुर गरेकोले लिखित पारित (स्वीकृत) गरेको लागि पेश गरेको छ।

### फौटेलाको

<table>
<thead>
<tr>
<th>दर्ता</th>
<th>मिति</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>नाम</td>
<td>पद</td>
</tr>
</tbody>
</table>

(कार्यालयको छाप)